

附件清单

Check List

业务类型	附件
发票	<input type="checkbox"/> 抬头：上海交通大学 <input type="checkbox"/> 发票专用章 <input type="checkbox"/> 开票日期（不超过一年） <input type="checkbox"/> 电子发票认证
专用耗材 (非化学品) / 办公用品费	<input type="checkbox"/> 发票 <input type="checkbox"/> 购货清单（供货方盖章） <input type="checkbox"/> 合同/协议（2 万元以上）
专用耗材 (化学品)	<input type="checkbox"/> 发票 <input type="checkbox"/> 购货清单（供货方盖章） <input type="checkbox"/> 合同/协议（2 万元以上） <input type="checkbox"/> 结算清单/自购申请单/管制药品申购与领用单
低值设备 (单价 200~1000 元)	<input type="checkbox"/> 发票 <input type="checkbox"/> 合同/协议（2 万元以上） <input type="checkbox"/> 低值（设备/家具）验收入库单
固定资产	<input type="checkbox"/> 发票 <input type="checkbox"/> 合同/协议（2 万元以上） <input type="checkbox"/> 固定资产财务报销确认单 <input type="checkbox"/> 专控设备购置审批表（照相机、摄像机、移动电话）

<p style="text-align: center;">专利费</p>	<p><input type="checkbox"/> 发票</p> <p><input type="checkbox"/> 缴费通知</p> <p><input type="checkbox"/> 境外汇款申请书（境外汇款）</p>
<p style="text-align: center;">印刷费</p>	<p><input type="checkbox"/> 发票</p> <p><input type="checkbox"/> 明细清单</p> <p><input type="checkbox"/> 合同/协议（2 万元以上）</p> <p><input type="checkbox"/> 付款通知（版面费、审稿费）</p>
<p style="text-align: center;">维修费</p>	<p><input type="checkbox"/> 发票</p> <p><input type="checkbox"/> 维修清单</p> <p><input type="checkbox"/> 合同（2 万元以上）</p> <p><input type="checkbox"/> 施工许可证（房屋/基础设施维修）</p> <p><input type="checkbox"/> 竣工验收单（2 万以上 5 万以下的房屋/基础设施维修）</p> <p><input type="checkbox"/> 审计报告（5 万元以上的房屋/基础设施维修）</p>
<p style="text-align: center;">图书资料费</p>	<p><input type="checkbox"/> 发票</p> <p><input type="checkbox"/> 合同（2 万元以上）</p> <p><input type="checkbox"/> 购买说明（购买境外书籍）</p>
<p style="text-align: center;">租车费</p>	<p><input type="checkbox"/> 发票</p> <p><input type="checkbox"/> 租车清单（对方盖章）</p> <p><input type="checkbox"/> 租车事由说明</p>
<p style="text-align: center;">会议费</p>	<p><input type="checkbox"/> 发票</p> <p><input type="checkbox"/> 会议通知（含有会议议程） 除 10 人以下小型学术会议</p>

	<input type="checkbox"/> 会议签到表 <input type="checkbox"/> 委托协议/合同 <input type="checkbox"/> 按综合定额标准
外埠差旅费	<input type="checkbox"/> 火车票/机票电子行程单、住宿发票 <input type="checkbox"/> 完整的上海出发、返回记录（校内人员补贴发放） <input type="checkbox"/> “特殊事项说明”栏：差旅人身份及报销缘由（校外人员） <input type="checkbox"/> 按人员标准
因公出境	<input type="checkbox"/> 因公出国批件 <input type="checkbox"/> 机票电子行程单 <input type="checkbox"/> 外航情况说明 <input type="checkbox"/> 明细订单（代订机票） <input type="checkbox"/> 护照首页和签证页、出入境页（可用登机牌代替） <input type="checkbox"/> 发票（住宿费、保险费、邮寄费、退票费、签证费等） <input type="checkbox"/> 按预算标准
境外人员来访	<input type="checkbox"/> 外宾来访与报表（至少来访前5个工作日申请） <input type="checkbox"/> 护照首页和签证页、出入境记录 <input type="checkbox"/> 发票 <input type="checkbox"/> 不得超过预报表限额
专家咨询费/ 答辩费	<input type="checkbox"/> 专家咨询费发放审批表/ <input type="checkbox"/> 论文答辩费用审批表

	<input type="checkbox"/> 按人员标准
评审费/讲课费	<input type="checkbox"/> 按人员标准